



<b>Pelajar Lelaki</b> RUMAH ANAK-ANAK YATIM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH AL-HAJ KM 17, PANTAI PUTERI TANJONG KLING 76400 MELAKA NO.TEL: +606 -351 3106 NO.FAKS : +606-315 3105 EMAIL : <a href="mailto:raysspp@gmail.com">raysspp@gmail.com</a>		<b>Pelajar Perempuan</b> KOMPLEKS ANAK YATIM/MISKIN FATIMAH AL-ZAHARAH LOT. 1120. JALAN TEBING TINGGI, 75450 BUKIT KATIL MELAKA NO TEL : +606-293 7586 / 06-267 2753 NO FAKS : +606-267 9950 EMAIL : <a href="mailto:kayfaz@maim.aist.com.my">kayfaz@maim.aist.com.my</a>		Lekatkan gambar Pelajar yang dicalonkan	
<b>BORANG PERMOHONAN</b>					<b>KEGUNAAN PEJABAT</b> Y KB
1.	Nama Ibu / Bapa / Penjaga (Hubungan dengan pelajar)				
2.	Alamat Ibu / Bapa / Penjaga				
3.	No. Kad Pengenalan		No.Telefon		
4.	Pekerjaan Ibu / Bapa / Penjaga				
5.	Pendapatan Ibu / Bapa / Penjaga				
6.	Penerima Bantuan :- a. Majlis Agama Islam Melaka b. Jabatan Kebajikan Masyarakat c. Lain-lain. Nyatakan.....		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
7.	Nama anak yang dicalonkan untuk tinggal di Asrama ini :				
8.	No. S/Beranak		No.Kad Pengenalan		
9.	Umur		Tarikh Lahir	Jantina	L P
10.	Nama Sekolah Sekarang				
11.	Darjah / Tingkatan				
12.	Jumlah anak dalam tanggungan				
13.	Adalah diakui bahawa pelajar ini adalah anak kelahiran Negeri .....dan beliau adalah **anak yatim (kematian bapa) sejak ..... / masih mempunyai **ibu / **bapa / **ibu bapa telah bercerai.				
14.	<b>Dengan ini diperakui bahawa segala keterangan di atas adalah betul. Sekiranya keterangan ini didapati tidak benar maka Rumah Anak Yatim MAIM berhak membatalkan permohonan ini.</b>				
Tarikh : .....			Tandatangan Ibu / Penjaga : .....		

\*\* Potong yang tidak berkenaan

- Sila lampirkan :
- 1) Salinan Sijil Kelahiran & Kad Pengenalan Pelajar
  - 2) Salinan Kad Pengenalan Penjaga
  - 3) Salinan Sijil Kematian Penjaga
  - 4) Salinan Slip Gaji Terkini

**ULASAN PENERUSI JKKK / IMAM QARIAH**

.....  
.....  
.....

Tarikh :.....

.....

(Tandatangan & Cop Rasmi )

**ULASAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini di terima / ditolak untuk penempatan di Rumah Anak Yatim/Miskin Majlis Agama Islam Melaka mulai .....

Tarikh : .....

.....

( Nama & Cop Jawatan )  
Pengerusi Jawatankuasa  
Rumah Anak Yatim/Miskin  
Majlis Agama Islam Melaka

**BORANG PENGAKUAN PENDAPATAN BAGI IBU / BAPA / PENJAGA  
YANG TIADA PENYATA GAJI**

**(1) MAKLUMAT PELAJAR**

- (a) Nama Pelajar : .....
- (b) Tahun / Tingkatan : .....
- Hubungan dengan  
(c) pelajar : (Anak / Cucu / Anak Angkat / Anak Saudara (potong yang tidak berkenaan)  
/ lain-lain.....(nyatakan)

**(2) MAKLUMAT  
IBU / BAPA PENJAGA**

- (a) Nama : .....
- No Kad  
(b) Pengenalan : .....
- (c) Alamat : .....  
.....  
.....
- (d) No Telefon : .....
- (e) Pekerjaan : .....
- (f) Aktiviti Pekerjaan : .....
- (g) Pendapatan : RM.....

PENGAKUAN	PENGESAHAN
<p>Saya mengaku segala butiran adalah benar dan saya boleh dikenakan tindakan undang-undang jika didapati memalsukan maklumat yang dinyatakan di atas.</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan ibu / bapa/ penjaga)</p> <p>Nama : .....</p> <p>No K/P : .....</p> <p>Tarikh:.....</p>	<p>Saya mengesahkan maklumat mengenai jumlah pendapatan dinyatakan adalah benar.</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan dan cop rasmi )</p> <p>Nama:.....</p> <p>Nombor K/P:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tarikh:.....</p>
	<p><b>* Pengesahan hendaklah dilakukan oleh Pengerusi JKKK / Imam Qariah / sidang</b></p>

Nama :

.....

Alamat :

.....

.....

.....

Tarikh :.....

Kepada:

Pengurus

Rumah Anak-anak Yatim / Miskin

Majlis Agama Islam Melaka

Puan,

**PENGESAHAN PELAJAR BEBAS DARIPADA KES JENAYAH JUVANA**

Bahwasanya saya sebagai penjaga yang sah kepada .....  
dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa pelajar tidak terlibat dengan apa-apa kes jenayah  
Juvana atas kes-kes yang disabitkan oleh pihak berkuasa (Polis)

2. Segala keterangan di atas adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Saksi oleh,

.....

( )

.....

( )

No. K/P :.....

Tandatangan dan Cop  
Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK  
Imam Qariah

Nama :

.....

Alamat :

.....

.....

.....

Tarikh :.....

Kepada:

Pengurus

Rumah Anak-anak Yatim / Miskin

Majlis Agama Islam Melaka

Puan,

**PENYERAHAN PELAJAR KE RUMAH ANAK-ANAK YATIM / MISKIN MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA**

Dengan hormatnya di maklumkan bahawa saya seperti nama dan alamat yang tercatat di atas dengan ini mengakui bahawa saya dengan rela hati menyerahkan penjagaan anak saya ..... kepada Rumah Anak-anak Yatim / Miskin Majlis Agama Islam Melaka.

2. Sehubungan itu, saya berharap agar pihak pentadbiran Rumah Anak-anak Yatim / Miskin Majlis Agama Islam Melaka sedia memberikan penjagaan, pendidikan, tempat tinggal dan kasih sayang yang sewajarnya kepada mereka.

3. Saya berjanji akan memberikan kerjasama sepenuhnya kepada pihak pentadbiran bagi memastikan kejayaan dan disiplin anak-anak terkawal.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

( )

No. K/P :.....



RUMAH ANAK-ANAK YATIM/MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

**BORANG BIODATA PELAJAR**

Nama Pelajar :  
Nama Penjaga :  
Alamat Terbaru :

No. Telefon :  
Hubungan Penjaga Dengan Pelajar :  
Pekerjaan Penjaga :  
Pendapatan Penjaga : RM

Jika ada kecemasan selain dari penjaga siapa yang boleh dihubungi :-

Nama :  
Alamat :

No. Telefon :  
Hubungan dengan anda :

Jika anda tidak dapat menjemput anak anda ketika bercuti siapakah yang akan mewakili anda:

Nama :  
No.Kad Pengenalan :  
No. Telefon :  
Hubungan dengan anda :  
Bilangan Adik-Beradik :

BIL	NAMA	UMUR	NAMA SEKOLAH / TEMPAT BEKERJA

( Pengakuan ini dibuat oleh Penjaga )



RUMAH ANAK-ANAK YATIM/MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

**SURAT AKUAN KESIHATAN PELAJAR**

Saya seperti nama di atas dengan ini mengesahkan bahawa anak / jagaan ini **TIDAK PERNAH** mengidap jenis-jenis penyakit seperti yang ditandakan ( / ) di bawah ini. Walau bagaimanapun, saya mengesahkan bahawa anak / jagaan saya ini **PERNAH**

**Nama Ibu / Bapa / Penjaga** : \_\_\_\_\_  
**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_  
**Hubungan (jika penjaga)** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Terbaru** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**No. Telefon** : \_\_\_\_\_  
**Nama Pelajar** : \_\_\_\_\_  
**No. Sijil Kelahiran :** \_\_\_\_\_ **No Kad Pengenalan :** \_\_\_\_\_

mengidap penyakit seperti yang ditandakan ( / ) berikut :

BIL	JENIS-JENIS PENYAKIT	TIDAK PERNAH Mengidap penyakit berikut	PERNAH Mengidap penyakit berikut
1.	Penyakit Lemah Jantung		
2.	Penyakit Jantung Berlubang		
3.	Penyakit Darah Tinggi		
4.	Penyakit Kencing Manis		
5.	Penyakit Alahan ( Allergy )		
6.	Penyakit Migraine		
7.	Penyakit Lelah ( Asthma )		
8.	Penyakit Pekak		
9.	Penyakit Pitam		
10.	Penyakit Sawan ( Epilepsy )		
11.	Penyakit Rabun ( Yang serius )		
12.	Penyakit Rabun Warna		

**(Penting : PIHAK PENTADBIRAN TIDAK BOLEH DIPERTANGGUNGJAWABKAN ATAS SEBARANG PERKARA BERLAKU KESAN DARIPADA MAKLUMAT KESIHATAN PELAJAR YANG TIDAK BENAR )**

Tandatangan : .....

Tarikh: .....

Nama Penjaga : .....





RUMAH ANAK-ANAK YATIM/MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

---

**SURAT IZIN**  
**PENGGUNAAN UBAT DAN**  
**KEBENARAN UNTUK PEMBEDAHAN**

**Nama Pelajar** :

**No. Kad Pengenalan** :

**No. Sijil Kelahiran** :

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
mengizinkan Pengurus/ Penyelia/ Rumah Anak-anak Yatim / Miskin Majlis Agama Islam Melaka untuk menandatangani borang kebenaran dari pihak hospital bagi tujuan penggunaan ubat atau menjalani pembedahan keecemasan.

**Tandatangan Penjaga** :

**Nama Penuh** :

**Alamat** :

**Tarikh** :

(Surat ini diisi oleh Penjaga dan hendaklah diserahkan kepada pihak Pentadbiran )



RUMAH ANAK-ANAK YATIM/MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

---

## **SENARAI KEPERLUAN PELAJAR PADA HARI PENDAFTARAN**

### **1. Senarai peralatan yang perlu di bawa oleh pelajar**

- a. Pakaian harian ( tidak lebih daripada 8 pasang )
- b. Pakaian solat bagi lelaki termasuk songkok.
- c. Pakaian solat bagi perempuan termasuk telekung.
- d. Pelajar perempuan diwajibkan memakai tudung.
- e. Selipar yang tidak licin
- f. Alat keperluan peribadi seperti tuala mandi, berus gigi dan sebagainya.
- g. 8 keping gambar ukuran passport (lelaki bersongkok) perempuan bertudung.

**(Keperluan Persekolahan seperti uniform, alat tulis dan buku disediakan oleh Pentadbiran)**

### **2. Dokumen Yang perlu di ambil dari sekolah lama**

- a. Kad kemajuan pelajar
- b. Rekod kesihatan
- c. Borang permohonan SPBT
- d. Borang permohonan biasiswa
- e. Resit bayaran yuran sekolah  
**(Jika telah membuat bayaran disekolah lama)**



RUMAH ANAK-ANAK YATIM/MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

---

### **ARAHAN KEPADA PENJAGA**

1. Penjaga hendaklah menyerahkan pelajar di bawah jagaannya pada tarikh yang telah ditetapkan.
2. Sila bawa bersama semua perkara yang disenaraikan seperti dalam surat panggilan (termasuk salinan Kad Pengenalan/ Surat Beranak / Surat Mati)
3. Penjaga boleh melawat anak-anak di bawah jagaannya pada hari Sabtu dan Ahad, minggu pertama dan ketiga setiap bulan mulai jam 12.30 tengahari hingga 4.30 petang.
4. Penjaga tidak digalakkan memberi wang saku yang berlebihan kepada pelajar.  
**(Pentadbiran tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan wang tersebut).**
5. Pelajar tidak dibenarkan membawa barang-barang berharga, telefon bimbit, walkman/ radio dan segala peralatan yang tajam dan merbahaya.  
**(Peringatan kepada Pelajar yang membawa telefon bimbit akan dikenakan denda RM 100.00 sebagai pengajaran).**
6. Penjaga boleh membawa pulang pelajar di bawah jagaannya bercuti ke kampung semasa cuti sekolah atau cuti perayaan yang dibenarkan oleh pihak asrama.
7. Penjaga hendaklah berbincang dengan pengurus/penyelia sekiranya mempunyai sebarang permasalahan pelajar semasa tinggal di asrama.
8. Pelajar tidak dibenarkan sama sekali membawa/menghisap/mengedar rokok, minuman keras dan benda-benda yang memabukkan ke dalam asrama.



RUMAH ANAK-ANAK YATIM/MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

---

### **SURAT KEBENARAN MENYERTAI AKTIVITI**

Adalah saya seperti nama di bawah dengan ini mengaku secara sukarela untuk membenarkan anak/jagaan saya yang bernama ..... untuk menyertai apa jua aktiviti/ program/ lawatan yang dianjurkan oleh pihak Rumah Anak-anak Yatim / Miskin Majlis Agama Islam Melaka atau penaja-penaja yang lain samada dalam Negeri atau luar Negeri Melaka, urusan persekolahan ataupun rawatan ke Klinik atau Hospital.

1. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerugian/ kecederaan/ kematian yang mungkin berlaku ke atas anak/jagaan saya semasa menyertai program/ aktiviti/ lawatan tersebut dan memberi jaminan bahawa saya tidak akan membuat sebarang tuntutan/ tindakan undang-undang ke atas penganjur/ Rumah Anak-anak Yatim / Miskin Majlis Agama Islam Melaka akibat dari perkara tersebut.
2. Saya membuat akujanji ini dengan sukarela dan tanpa sebarang paksaan dan pengaruh yang tidak munasabah.
3. Saya dengan ini menurunkan tandatangan sebagai persetujuan ke atas akujanji ini.

Tandatangan : .....

Nama Penuh Penjaga : .....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....



RUMAH ANAK-ANAK YATIM / MISKIN  
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA

---

1. Pengakuan Ibu / Penjaga

Dengan ini saya \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ mengaku

bahawa :

- a. Saya akan mematuhi semua arahan yang dikeluarkan oleh Rumah Anak-anak Yatim/Miskin MAIM
- b. Sekiranya saya tidak sempat dihubungi, saya memberi kuasa kepada Pengurus atau wakilnya ( Penyelia Asrama ) untuk membenarkan pihak perubatan menjalankan pembedahan dengan serta merta ke atas anak / jagaan saya bila diperlukan.
- c. Saya bersetuju agar Pengurus atau Penyelia Asrama menjalankan tindakan tatatertib ke atas anak / jagaan saya jika ia didapati melanggar peraturan-peraturan Rumah Anak Yatim/Miskin MAIM
- d. Saya redha dan bersetuju anak / jagaan saya dikeluarkan dari penempatan Rumah Anak Yatim/Miskin MAIM. sekiranya melanggar peraturan Asrama setelah diberikan amaran.
- e. Dengan ini, saya menyerahkan anak saya di bawah jagaan Rumah Anak Yatim /Miskin sehingga tamat pengajian.

Tarikh : ..... ..

Tanda tangan Penjaga

Disaksikan oleh :

Tandatangan Saksi : .....

Nama : .....

No.Kad Pengenalan : .....